



Huishoudelijk Reglement (HR) van de vereniging IJsselrunners te Capelle aan den IJssel

*Dit HR is een verdere invulling van de statuten van de IJsselrunners en als zodanig bekrachtig op de AV op **18 januari 2019**, aangevuld met aanpassingen afgesproken op de AV van **8 oktober 2021** (plus tekstuele correcties), van toepassing **met ingang van 1 januari 2022**.*

Algemeen

Artikel 1: *HR is gerelateerd aan de statuten*

Dit reglement is opgesteld op grond van artikel 20 van de statuten van de vereniging en regelt een aantal interne aangelegenheden binnen de vereniging.

Artikel 2: *het doel van de vereniging*

Conform artikel 3 van de statuten is het doel van de vereniging [het doen beoefenen en bevorderen van de recreatieve hardloofsport in Capelle aan den IJssel].

Artikel 3: *de vereniging heeft een Dagelijks Bestuur*

De vereniging heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze vormen tezamen het Dagelijks Bestuur (DB). Het bestuur bestaat verder uit de commissievoorzitters.

De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur, het Dagelijks Bestuur en de algemene vergadering (AV). Bij ontstentenis van de voorzitter is de secretaris of de penningmeester de vervangend voorzitter. Alle bestuursleden zijn leden van de vereniging.

Aan de algemene vergadering (AV) komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Artikel 4: *besluiten binnen de vereniging*

Het DB behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden, indien 2/3 van bestuursleden aanwezig is. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid van het bestuur voor het voorstel stemt, waarbij ook volmacht stemmen worden meegeteld.

Artikel 5: *de rol van de secretaris*

De secretaris onder andere is verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen (agendering, notulen e.d.). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. Het secretariaat fungeert als postadres voor instanties in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging. De secretaris coördineert de ledenadministratie.

Artikel 6: *de rol van de penningmeester*

De penningmeester verzorgt de financiële administratie en de contributie afhandeling. Voor elke Algemene Vergadering (AV), bedoeld in art. 14, lid 5 sub, IV. van de Statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar en het geven van transparantie hierover in de AV. De penningmeester kan zich, bij het uitvoeren van zijn taak waaronder het administreren van de contributie, laten bijstaan door een 2e penningmeester.



Artikel 7: verkiezing en aftreden van bestuursleden

Bestuursleden van het Dagelijks Bestuur worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, middels de agenda van de AV waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. Tot tenminste 7 dagen voor de AV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door leden die zichzelf verkiesbaar stellen, dit dienen ze in te dienen bij het secretaris van de vereniging. In de AV zelf vindt de verkiezing van de bestuursleden plaats door middel van een stemming. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan schriftelijk mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt. Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende AV aftredend en direct herkiesbaar.

Artikel 8: vergaderingen van het bestuur

Het voltallig bestuur bestaat uit het DB en de commissievoorzitters van respectievelijk de TCO commissie en de CPW-commissie, totaal dus 5 personen. Zie artikel 12 en 13 voor uitleg commissies.

Het voltallige bestuur vergadert tenminste 3 maal per jaar, het DB vergadert indien dat nodig is frequenter.

Bestuursleden van het dagelijks bestuur (DB) mogen, als gast, alle commissievergaderingen bijwonen. Van alle bestuursvergaderingen (zowel van het voltallig bestuur als ook van het DB) worden notulen gemaakt, die door datzelfde bestuur worden vastgesteld in een volgend overleg (vaststellen = goedkeuren). Vastgestelde notulen kunnen door individuele leden, na verzoek daartoe aan het bestuur, worden ingezien. De besluiten van het bestuur worden gepubliceerd op het gesloten deel van de website (achter de log-in).

Artikel 9: iedereen is gelijk

Alle leden binnen de vereniging hebben dezelfde rechten en plichten.

Artikel 10: deelnemen is op eigen risico

Het deelnemen aan activiteiten van de vereniging zowel trainingen, wedstrijden en andere activiteiten geschiedt op eigen risico. Wel hebben we via het automatische lidmaatschap van de Atletiek unie een collectieve aansprakelijkheidsverzekering voor alle leden.

Artikel 11: alleen het bestuur en de AV zijn het bevoegd gezag

Activiteiten die door leden en commissies namens de vereniging worden georganiseerd behoeven vooraf goedkeuring van het (voltallig) bestuur en in tweede instantie de AV. Activiteiten die deze goedkeuring niet hebben worden geacht niet namens de vereniging te zijn georganiseerd.

Commissies

Artikel 12: specifieke commissies helpen het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur laat zich in haar taken bijstaan door een aantal vaste commissies. Het bestuur heeft de volgende drie commissies ingesteld:

1. Trainingen Commissie (TCO);
2. Commissie publiciteit en website redactie (CPW).
3. Kascontrole commissie (KSC)

Het bestuur kan ook andere commissies instellen en zal daarover dan de leden informeren.



De kascontrole commissie bestaat uit minimaal 2 leden die geen bestuursfunctie binnen de vereniging mogen bekleden [lid van een commissie mag wel], dit om onafhankelijkheid van de kascommissie t.o.v. het bestuur te garanderen. De commissie komt in januari van elk jaar bij elkaar om de financiële administratie van de vereniging van het voorgaande jaar en het budget van het komende jaar goed te keuren. De kascommissie legt daarover verantwoording af aan het DB en in de AV.

Indien daartoe aanleiding is komt de kascontrole commissie ook in andere perioden bij elkaar.

De Gemeente Capelle heeft een vrijwilligersverzekering voor alle Capelse vrijwilligers die voor een organisatie (vereniging) onbetaald werk doen.

Zie <https://capelledoet.nl/kenniscentrum/>.

Artikel 13: *commissievoorzitters zijn mede bestuurders*

Commissies voeren activiteiten en taken uit in naam van de vereniging en onder eindverantwoordelijkheid van dagelijks bestuur en binnen door het dagelijks bestuur aangegeven kaders en financiële ruimte.

Voorzitters van de commissies worden door het de AV benoemd en ontslagen en rapporteren daar ook aan. De voorzitters van respectievelijk de TCO commissie en de CPW commissie maken onderdeel uit van het bestuur. Alle andere voorzitters van (huidige of in de toekomst in te stellen) commissies maken geen deel uit van het bestuur.

Artikel 14: *benoeming van commissieleden*

Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan leden [tijdens de AV] en aan het DB. De voorzitter van de commissie houdt het dagelijks bestuur geregeld op de hoogte van de ontwikkelingen en voortgang binnen de desbetreffende commissie. De voorzitter van de commissie laat zich doen bijstaan door één of meerdere leden.

Leden van de [TCO commissie], als bedoeld in artikel 12 van dit HR, worden benoemd door de DB op voorspraak van de desbetreffende voorzitter, steeds voor de tijdsduur van 12 maanden. Elk van deze commissieleden is gerechtigd trainingen te verzorgen en zijn daarmee (hulp-)trainers. De voorzitter van deze commissie kan in bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld vakantieperiode of blessures van trainers, ook tijdelijk anderen aanwijzen die tijdelijk bevoegd zijn de training(en) te verzorgen.

De voorzitters van de andere commissies (zoals CPW) kunnen zelfstandig commissieleden benoemen, voor steeds 12 maanden. Het bestuur is te allen tijde bevoegd commissieleden (van welke commissie dan ook) tijdelijk uit hun functie te ontheffen dan wel te ontslaan als commissielid. Het lidmaatschap van een commissie eindigt behalve door het verstrijken van de benoemingstermijn, ook door het beëindigen van het lidmaatschap der vereniging. Het bestuur deelt de samenstelling van de commissies mee aan de leden tijdens de AV. Geldige commissiebesluiten kunnen slechts genomen worden indien een meerderheid der commissieleden op de vergadering aanwezig is. Voor stemmingen wordt ook voor commissies artikel 4 van dit HR gevolgd.

Artikel 15: *opheffen van een commissie*

Het bestuur kan een commissie opheffen als deze niet meer nodig is, niet meer actief is of niet voldoet aan de door het bestuur bij instelling gegeven opdracht of de commissie de verplichtingen uit statuten en reglement van de vereniging niet nakomt. Ook kan een commissie een tijdelijk [slapend] bestaan hebben, er is dan geen commissie en ook geen commissievoorzitter.

Artikel 16: *programma van een commissie*

De voorzitter van een commissie stelt in overleg met het bestuur jaarlijks een activiteitenprogramma op met bijbehorende begroting voor zijn/haar commissie.



Het activiteitenprogramma bevat naast beschrijving van de activiteit(en) en tijden en/of data van de activiteit(en) een begroting van de kosten.

Het activiteitenprogramma wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering als onderdeel van het jaarprogramma aan de leden ter goedkeuring voorgelegd.

De bij het activiteitenprogramma behorende begroting wordt door de penningmeester opgenomen in de begroting van de vereniging.

Artikel 17: uitgaven gedaan door commissies

Uitgaven binnen een commissie die buiten de kaders van de begroting van de commissie gaan behoeven vooraf goedkeuring van het penningmeester.

Artikel 18: overleg met voorzitters van commissies

Ten minste éénmaal per jaar heeft het bestuur overleg met de voorzitters van de commissies over de activiteiten in het afgelopen jaar en de geplande activiteiten voor het komende jaar.

Trainingen

Artikel 19: trainingen worden uitsluitend gegeven door aangestelde trainers

Trainingen in verenigingsverband vinden uitsluitend plaats onder leiding van door het bestuur, in overleg met de TCO commissievoorzitter, aangestelde vaste trainer(s), behoudens de uitzondering genoemd in artikel 14. Deze trainers zijn daarmee ook commissieleden van de TCO commissie. De hoogte van eventuele onkostenvergoedingen voor de trainers wordt per half jaar door het dagelijks bestuur vastgesteld. In het AV wordt daarover verantwoording afgelegd aan de leden.

Deelnemers aan de trainingen dienen de aanwijzingen van de trainers op te volgen.

Deelnemers aan trainingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en lichamelijk welbevinden.

Artikel 20: de taken van de trainingen commissie

De trainingen commissie (TCO) is verantwoordelijk voor de training technische aspecten van de vereniging en heeft o.a. tot taken: ontwerpen van een integraal trainingsplan voor de verschillende groepen; ontwerpen en bepalen van de inhoud van de reguliere trainingen alsmede het realiseren ervan; planning en loop-inhoudelijke aspecten van speciale trainingselementen zoals trainingsweekends.

De voorzitter van de TCO is tevens hoofdtrainer en heeft daarmee o.a. de volgende taken: het maken van kwartaalplan voor de dinsdag-, woensdag- en zaterdag-trainingen; coachen en bijscholing van de overige trainers; horizontale en verticale coördinatie van de trainingen; het zelf geven van trainingen.

Artikel 21: persoonlijke veiligheid hoog in het vaandel

Deelnemers aan de trainingen nemen de veiligheid in acht. Bij trainingen in het donker worden reflectiehesjes en/of -lampjes gedragen. De leden worden geacht daar zelf voor zorg te dragen (aankopen en meenemen naar de training).

Bij zeer slecht weer of onbegaanbaarheid van wegen kunnen de trainingen worden afgelast dit ter beoordeling van de trainer(s).

Artikel 22: de vereniging zorgt voor opgeleide trainers

Het bestuur draagt zorg voor opleiding van trainers.

De voorzitter van de TCO commissie (welke tevens acteert als coördinator van alle trainers) adviseert het bestuur over de trainingen en opleiding van trainers en organiseert in overleg met de trainers de trainingsactiviteiten.



Artikel 23: *beginnersgroepen*

Indien daartoe behoefte bestaat organiseert de vereniging in het voor- en/of najaar een beginnersproject waarin geïnteresseerden op een laagdrempelige wijze het hardlopen kunnen leren.

Deelnemers aan dit project betalen een eenmalige bijdrage en kunnen na afloop lid worden van de vereniging.

Publiciteit en website

Artikel 24: *publiciteit*

Het bestuur draagt zorg voor een goede communicatie naar de leden via o.a. website en e-mail. De vereniging heeft een website, www.ijsselrunners.nl.

Leden geven toestemming tot het gebruik van naam en foto's gemaakt tijdens evenementen waaraan zij hebben deelgenomen welke als doel hebben IJsselrunners te promoten en nieuwsberichten te kunnen plaatsen in de hiervoor bestemde media.

De commissie publiciteit en website (CPW) vormt de (eind-)redactie van de site. De site wordt actief beheerd door minimaal 2 leden (webmasters), die lid zijn van deze commissie.

De inhoud van de site valt onder de verantwoording van het dagelijks bestuur, waarbij de secretaris als eerste aanspreekpunt geldt voor de CPW commissie. Via de secretaris kan het bestuur hierin te allen tijde artikelen plaatsen en opdracht geven artikelen aan te passen of te verwijderen. Ook is de commissie de initiatiefnemer en coördinator inzake publiciteit zoals publicaties richting plaatselijke kranten en (gemeentelijke) instellingen, waarbij voorafgaand aan het uitvoeren van acties overleg met en toestemming door het DB moet zijn gegeven.

Leden kunnen via de website van de vereniging elkaar attenderen op (ook niet door de vereniging georganiseerde) activiteiten die met hardlopen samenhangen.

Lidmaatschap vereniging en opzegging lidmaatschap

Artikel 25: *lid worden en opzeggen*

Geïnteresseerde niet-leden worden in de gelegenheid gesteld maximaal 4 (aaneengesloten) weken vrijblijvend mee te trainen. Als ze daarna nog mee willen trainen, dienen zij lid te worden van de vereniging.

Conform artikel 4 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden door het invullen van een aanmeldingsformulier en dit per e-mail toe te sturen aan het secretariaat van de vereniging (secretaris@ijsselrunners.nl). Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn. Men is pas lid na bevestiging daarvan door de secretaris.

Leden van de vereniging worden automatisch lid van de Atletiekunie. Alleen meerderjarige personen kunnen lid worden.

Lidmaatschap kan alleen per e-mail worden opgezegd, bij de secretaris (secretaris@ijsselrunners.nl).

De opzegtermijn is het lopende kwartaal. Als meetpunt geldt het moment dat de opzegging door de secretaris ontvangen is.

- Het lid is over het lopende kwartaal gewoon contributie verschuldigd.



- Het lidmaatschap wordt beëindigd per einde van het lopende kwartaal.
- Als de opzegging na 15 december ontvangen wordt, is het lid tevens gebonden om het lidmaatschap van de Atletiekunie voor het volgende jaar aan IJsselrunners te vergoeden.

Adreswijzigingen dienen per e-mail aan het secretariaat van de vereniging te worden gemeld. Correspondentie vindt uitsluitend plaats via e-mail of de website.

Contributie en financiën

Artikel 26: contributie

De hoogte van de kwartaal contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de AV, op voorstel vanuit het DB. De contributie voor alle leden bedraagt hetzelfde bedrag. Er is geen inschrijfgeld, wel geldt een minimum periode van 2 kwartalen.

Naast de kwartaal contributie worden ook de lidmaatschapkosten van de Atletiekunie aan de leden doorbelast. Dit betreft zowel de jaarlijkse contributie als de (eenmalige) administratiekosten van de Atletiekunie.

In aansluiting op artikel 4 lid 7 van de Statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie voor een specifiek lid toe te staan, bijvoorbeeld ere-lid.

Wanneer een lid door een langdurige blessure of ziekte, langer dan een kwartaal, niet deel kan nemen aan de trainingen, kan het DB op verzoek van het lid een tijdelijke opschorting van de contributie verlenen, hierbij rekening houdend met de dekking van de vaste kosten. In aansluiting op artikel 12 lid 2 van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de AV een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening. Het bestuur mag geen geldleningen sluiten waarbij de vereniging gebonden wordt zonder toestemming van de AV.

De penningmeester is gerechtigd alleen die onkostenvergoedingen uit te keren die voorzien zijn van de handtekening van de betrokken commissievoorzitter of een daartoe bevoegd bestuurslid.

Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Privacy Policy

Artikel 27: bescherming persoonsgegevens

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) welke per 25 mei 2018 van kracht is, heeft IJsselrunners in haar privacyverklaring omschreven welke persoonsgegevens IJsselrunners verwerkt en voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden gebruikt. De volledige privacyverklaring is via de link <https://ijsselrunners.nl/privacy-policy/> in te zien.

Slotbepalingen

Artikel 28: we houden ons aan afspraken en zijn transparant

Alle leden zijn gehouden aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Het bestuur is gehouden volledig transparant te zijn naar de leden. Besluiten, waaronder bijvoorbeeld uitzonderingssituaties, en financiële status dienen te worden gecommuniceerd met leden.



Leden zijn gehouden transparant te zijn naar het DB en de trainers, daarbij zal de privacy worden gewaarborgd.

Artikel 29: we kunnen het HR aanpassen indien dit nodig is

Dit huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering conform artikel 20 van de statuten.

Het wijzigen van dit reglement kan alleen indien de leden ten minste 10 kalenderdagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering waarin de wijziging is geagendeerd, schriftelijk over de tekst van de voorgestelde wijziging in kennis zijn gesteld.

Wijzigingen of aanvullingen van dit HR moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur. Zie artikel 18 van de statuten.

Aldus overeengekomen in de algemene ledenvergadering d.d. 8 oktober 2021 in aanwezigheid van het Dagelijks Bestuur van de IJsselrunners,

De voorzitter,

Frits Drost

De secretaris,

Mieke Vissers

De penningmeester

Petra de Jong